

코로나19 감염증 대응 관련 2020학년도 1학기 원격수업 출석 방법 안내(학생)

2020.03.30.(월)

1. 원격수업 출석 방법

수업 유형	출석 방법	
실시간화상강의	- 수업시간표의 시작시간 그대로 코스룸 강의실에 입장, 실시간으로 참여	
온라인녹화강의	- 교강사가 지정한 기한 내에 강의동영상을 시청(수업콘텐츠 업로드 후 언제까지 시청하면 되는지 그 시한은 교강사가 합리적으로 판단하여 개별 설정)	
과제중심수업	- 교강사가 부여한 과제를 교강사가 지정한 시한까지 블랙보드에 제출	이 유형은 이번학기 전체 회차 중 최대 2주로 제한됨

2. 시스템 문제 발생 시 출석인정 요청 방법

가. 온라인녹화강의 진행시 학생이 동영상 전체를 시청했는데도 블랙보드상 P(Pass)로 처리되지 않았다고 신고할 경우 교강사 재량에 따라 추가적 방법을 통해 출석인정을 요청할 수 있습니다.

나. 실시간화상수업에서 네트워크나 시스템 문제로 출석에 어려움이 있을 경우 다음과 같은 방법으로 출석인정을 요청할 수 있습니다.

절차	구분	내 용
①	학생	최소 3번 이상 접속을 시도 *블랙보드지원센터에 연락(031-400-4285~6)하여 해결조치 안내를 받음
②	학생	위 ①을 시행해도 접속이 되지 않을 경우, 학생이 출석인정요청서(지정 서식 이용) 를 작성하여 교강사에게 이메일 또는 메시지(블랙보드 내 메시지 기능)로 제출 *1)
③	교강사	수업 교강사는 다음과 같은 사항을 근거로 하여, 학생이 충분한 성의와 노력을 가지고 있었음에도 불가피한 상황으로 인해 접속을 하지 못했다고 인정할 수 있는지 접속불가사유 인정여부를 판단 가. [블랙보드] 해당학생의 코스룸 접속기록 나. [이메일] 학생이 송부한 사유서 상세내용 판단 결과, 접속불가사유의 인정 여부를 결정하여 그 결과를 학생에게 이메일 또는 블랙보드 메시지로 회신 *1)
④	학생	교강사가 접속불가사유를 인정했을 경우 블랙보드 해당 코스에서 실시간화상강의 녹화 동영상 을 시청*2)하고 출석 인정 요청 가능
⑤	교강사	학생이 동영상을 시청한 것을 확인하고, 시청이 확인될 경우 해당학생을 출석으로 인정 가능

[서식] 실시간화상강의 출석인정 요청서

1. 학생 정보					
단과대학	학과	학번(10자리)	성명	핸드폰번호	이메일 주소

2. 해당 수업(실시간화상강의 교과목) 정보			
교과목명	수업코드 (숫자5자리)	실시간화상강의 날짜 및 시간	교강사명

3. 실시간화상강의 접속 및 오류 내역				
접속지역	접속날짜	접속시도 횟수	접속시각 (모두 기재)	오류화면 캡처 별도 첨부 (선택)

4. 상세 설명 (접속 불가 상황 설명)

*1) 블랙보드에서 메시지 보내는 방법

블랙보드에서 해당 코스 입장 ⇒ 오른쪽 상단 메시지 아이콘 클릭 ⇒ 해당 코스의 오른쪽에 있는 (+)를 클릭하여 새 메시지 작성 ⇒ 수신자에서 해당인 성명을 선택 ⇒ 발송 시 "수신자에게 이메일 사본 보내기"를 체크하면 이메일로도 발송됩니다.

*2) 학생이 실시간화상강의 녹화본을 시청하는 방법

블랙보드에서 해당 코스 입장 ⇒ 왼쪽 메뉴중 Blackboard collaborate 옆 [...] 클릭 ⇒ 모든 녹화물 보기 클릭 ⇒ 해당 동영상 선택하여 시청

3. 원격수업 출석인정(공결) 규정

2020-1학기 1~4주차 원격수업 출석인정(공결) 규정은 다음과 같이 시행됩니다.

가. 시행 기간: 원격수업 실시기간(2020.03.16.(월) - 04.11.(토) 4주간)

나. 해당 수업: 원격수업을 실시하는 모든 수업

다. 출석인정(공결) 규정

순번	출석인정사유	인정기간 (공휴일포함)	원격강의 유형별 인정여부		
			실시간 화상강의	온라인 녹화강의	과제중심 강의
1	병역법에 의한 동원소집 또는 병역판정검사(의무복무기간 제외) 및 질병	해당일	녹화영상 100% 시청시 출석인정	X	X
2	의무복무대체소집 (의무복무대체와 관련되는 소집 절차)	해당일	녹화영상 100% 시청시 출석인정	X	X
3	입원기간 또는 법정전염병 확진으로 인한 격리기간이 3일 이상인 경우*	해당기간(최대4주까지 인정하며, 4주 초과시에는 병가휴학실시)	인정	인정	인정
4	조부모(외가, 처가포함), 형제자매, 배우자 및 자녀의 사망	7일 이내	인정	인정	인정
5	여학생의 생리로 인한 공결	해당 없음	X	X	X
6	교직이수자의 교육실습	해당기간	인정	인정	인정
7	체육특기자 대회참가 (소속 대학과 체육부실 허가한 자)	해당기간	인정	인정	인정
8	졸업예정자로서 조기취업	해당기간	인정	인정	인정
9	소속대학장이 불가피한 사유가 있다고 인정하여 허가한 자	해당기간	인정	인정	인정

*국내 입국 후 출입국특별관리에 따라 자가격리된 경우는 출석인정(공결)에 해당되지 않습니다.

라. 신청절차 : 학생이 한양인 포털에서 신청, 단과대학 결재 후 신청서를 출력, 서명하여 수업 담당교강사에게 이메일 제출(공결해당일 전.후 7일 이내에 제출)

⇒ 교강사가 출석판단결과를 스마트출결시스템에 입력