



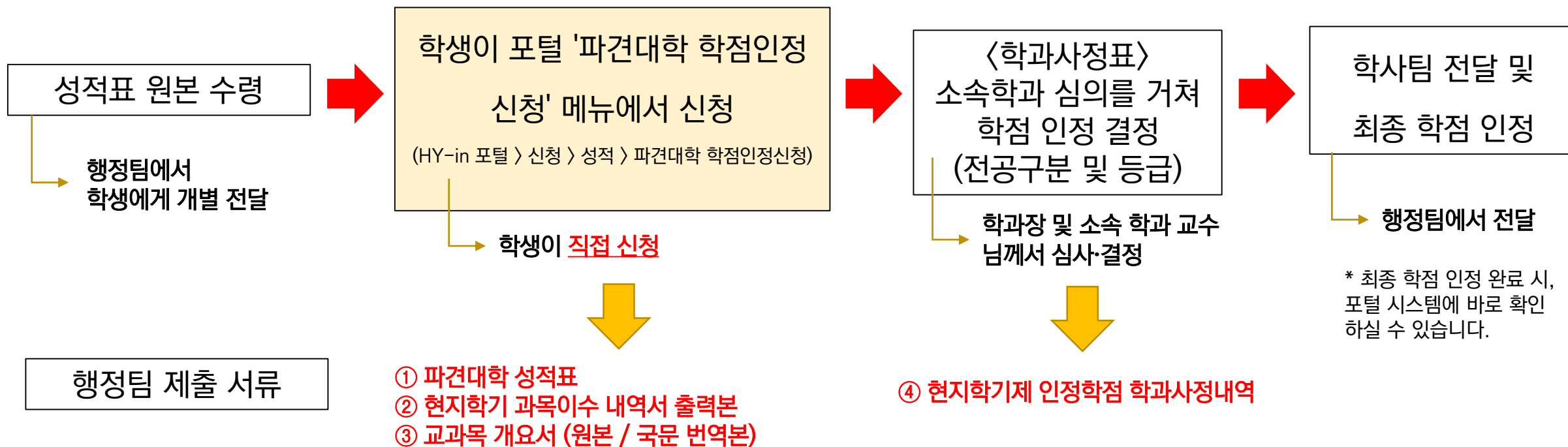
한양대학교 ERICA 국제문화대학
COLLEGE OF LANGUAGES & CULTURES
HANYANG UNIVERSITY ERICA

현지학기제 학점 인정 매뉴얼



문의 : 국제문화대학 박정순 대리
☎ 031-400-5330 / pakjs@hanyang.ac.kr

현지학기제 학점인정 기본 절차 및 제출 서류





HY-in 포털 > 신청 > 성적 > 파견대학 학점인정신청

MY홈 일반행정 학사행정 수업 연구 **신청** 증명발급 교육인증 취업 교수학습 온라인민원 ERICA-WALLET

신청

- 학적변동
- 성적**
 - 파견대학 학점인정신청**
 - 학점포기신청
 - 특강/시험신청 및 조회
- 전공관리
- 마이크로전공/트랙
- 학점교류관리
- 등록장학
- 상담
- 심리상담
- 학생증발급
- 생활관
- 교직
- 시설/공간
- 정보인프라
- 예비군전입
- 자원봉사
- 잉글리시클리닉
- 출석

파견대학 학점인...

> 파견대학 학점인정신청

! 교환유학 학점인정신청은 귀국보고서 업로드 후 입력 가능합니다. [신청 > 학점교류관리 > 교환유학 > 교환유학신청내역]

입력완료

현지학기(2019년2학기~2019년2학기) ▼

신청구분	현지학기	학번		성명	
소속대학	국제문화대학	소속학과		학년	
신청일		현재상태	미신청		

> 학기정보

추가 삭제 저장

<input type="checkbox"/>	순번	국가명	파견대학명	파견대학 학기명	학기 시작일	학기 종료일
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.						

> 과목정보

추가 삭제 저장

<input type="checkbox"/>	과목영문명	취득학점	취득등급
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.			

① 학기정보 입력: '추가' 버튼 클릭 후 내용 작성

MY홈 일반행정 학사행정 수업 연구 신청 증명발급 교육인증 취업 교수학습 온라인민원 ERICA-WALLET

신청

학적변동

성적

파견대학 학점인정신청

학점포기신청

특강/시험신청 및 조회

전공관리

마이크로전공/트랙

학점교류관리

등록장학

상담

심리상담

학생증발급

생활관

교직

시설/공간

정보인프라

예비군전입

자원봉사

잉글리시클리닉

출석

파견대학 학점인...

> 파견대학 학점인정신청

! 교환유학 학점인정신청은 귀국보고서 업로드 후 입력 가능합니다. [신청 > 학점교류관리 > 교환유학 > 교환유학신청내역]

입력완료

현지학기(2019년2학기~2019년2학기) ▼

신청구분	현지학기	학번	성명
소속대학	국제문화대학	소속학과	학년
신청일	현재상태	미신청	

> 학기정보

추가

삭제

저장

<input type="checkbox"/>	순번	국가명	파견대학명	파견대학 학기명	학기 시작일	학기 종료일
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.						

> 과목정보

추가

삭제

저장

<input type="checkbox"/>	과목영문명	취득학점	취득등급
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.			



① 학기정보 입력: '추가' 버튼 클릭 후 내용 작성

▽ 추가 버튼을 클릭 시, 보이는 화면은 다음과 같습니다.

- 국가명, 파견대학명, 파견대학 학기명, 학기 시작일, 학기 종료일 **모두 입력 후, 저장**

> 학기정보

추가
삭제
저장

<input type="checkbox"/>	순번	국가명	파견대학명	파견대학 학기명	학기 시작일	학기 종료일
<input type="checkbox"/>	1	①	②	③	④ 	⑤ 

프랑스학과 (2023-2학기)의 경우, 다음과 같이 작성

- ① 프랑스
- ② University of Paris 8
- ③ Autumn semester of 2024-2025
- ④ 2024.09.01
- ⑤ 2025.01.10

일본학과 (2023-2학기)의 경우, 다음과 같이 작성

- ① 일본
- ② Tokai University
- ③ 2024 Spring Semester / Fall Semester
- ④ 2024.04.01 / 2024.10.01
- ⑤ 2024.07.31 / 2025.01.31

② 과목정보 입력: '추가' 버튼 클릭 후 내용 작성



MY홈 일반행정 학사행정 수업 연구 신청 증명발급 교육인증 취업 교수학습 온라인민원 ERICA-WALLET

신청

학적변동

성적

파견대학 학점인정신청

학점포기신청

특강/시험신청 및 조회

전공관리

마이크로전공/트랙

학점교류관리

등록장학

상담

심리상담

학생증발급

생활관

교직

시설/공간

정보인프라

예비군전입

자원봉사

잉글리시클리닉

출석

파견대학 학점인...

> 파견대학 학점인정신청

! 교환유학 학점인정신청은 귀국보고서 업로드 후 입력 가능합니다. [신청 > 학점교류관리 > 교환유학 > 교환유학신청내역]

입력완료

현지학기(2019년2학기~2019년2학기) ▼

신청구분	현지학기	학번	성명
소속대학	국제문화대학	소속학과	학년
신청일		현재상태	미신청

> 학기정보

추가 삭제 저장

<input type="checkbox"/>	순번	국가명	파견대학명	파견대학 학기명	학기 시작일	학기 종료일
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.						

> 과목정보

추가 삭제 저장

<input type="checkbox"/>	과목영문명	취득학점	취득등급
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.			

② 과목정보 입력: '추가' 버튼 클릭 후 내용 작성

▽ 추가 버튼을 클릭 시, 보이는 화면은 다음과 같습니다.

- 과목영문명, 취득학점, 취득등급 **모두 입력 후, 저장**

▶ 과목정보			추가	삭제	저장
<input type="checkbox"/>	과목영문명	취득학점	취득등급		
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="①"/>	<input type="text" value="②"/>	<input type="text" value="③"/>		

※ 과목정보 입력시 주의사항:

- **(중요!!)** 성적표와 동일하게 입력 (영문교과목명, 학점, 등급(숫자아닌 Letter Grade 모두 그대로 입력))
- 프랑스학과의 경우, 취득학점은 ECTS 학점 그대로 입력
 - * 성적 처리 시, 2/3으로 계산해서 인정됨 (대부분 과목 당 한양대학교 3학점으로 인정)
- 일본학과의 경우, 취득 등급이 S인 경우에는 A+로 입력

현지학기제 인정학점 학과사정내역 작성

현지학기제 인정학점 학과사정내역

영문교과목명 입력

학점 : 성적표 그대로
등급 : Letter Grade (A/B)
(일본학과 : S → A+)

_____학과 _____학년 _____학번 _____성명

▪ 파견기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

▪ 파견학기 / 학년 : _____학년도 _____학기 _____학년

▪ 파견대학(국가) : _____

구분	수업코드	교과목명	취득 점수	등급	취득 학점	인정 학점
전공	핵심					
다전공	일반 선택					
일반 교양	교양					
인정학점 총계						

* 인정교과목은 파견대학에서 이수한 과목을 표기하며 본교에서는 학점으로만 인정한다.

20 년 월 일

학부(과)장

(인)