

2023-2학기 학위청구논문 심사취소 및 심사위원/제목 변경 안내 (학생용)

1. 학위청구논문 심사취소

■ 심사취소 신청기간 : 2023. 11. 23.(목) 까지

■ 심사취소 방법 : 학위청구논문 심사취소 신청서 [포털(HY-in)→신청→논문→논문양식자료실] 또는 [대학원 홈페이지 자료실\(바로가기\)](#) 신청자, 지도교수, 학과주임교수 **날인**하여 소속 단과대학 행정 팀으로 제출

- 심사취소자가 금학기 이후 학위청구논문을 다시 신청하고자 할 경우에는 청구논문 신청기간(매학기 3월~5월 중, 9월~11월 중)에 한양인(HY-in)에서 **다시 신청**하여야 합니다.
- 심사취소기간 이외에는 심사취소가 안 되며, 심사취소를 하지 않고 심사도 받지 않는 경우 논문심사 결과는 불합격 처리됩니다.

2. 학위청구논문 심사위원 변경신청

■ 논문심사위원 변경기간 : 2023. 11. 23.(목) 까지

■ 심사위원의 구성

- 지도교수, 공동지도교수 포함하여 **석사 3인(0명~1명까지 외부인사 가능), 박사 및 석·박통합과정 5인(0명~2명까지 외부인사 가능)** 선임

■ 심사위원의 자격

- **논문지도교수 자격과 동등한 자격이 있다고 인정되는 자**
(논문지도교수의 자격은 본교의 전임교원, 별도로 정하는 기준을 충족하는 석좌교수와 특훈교수로 한다.)
- ※ 내부심사위원의 경우 캠퍼스 구분없이 선임가능하며, 대학원 시행세칙 제30조(심사위원의 자격)에 근거하여 본교 전임교원, 석좌교수, 특훈교수를 심사위원으로 선정하기를 권장함

■ 논문심사위원 변경절차

변경전		변경후	
지도교수	공동지도교수	지도교수	공동지도교수
학번	2012701021	학번	가수
성명	한공구분	성명	한공구분
주요경력	주요경력(개1전공)	주요경력	주요경력(개1전공)
RC캠퍼스	서울	RC캠퍼스	서울
학제상대	수료생	학제상대	수료생
휴대전화번호	010-4564-2296	휴대전화번호	010-4564-2296
이메일	ha_sz@hanmail.net	이메일	ha_sz@hanmail.net

1. 전산입력 : [포털(HY-in)→신청→논문→심사위원변경신청/조회] 화면에서 '변경' 클릭 후 입력
 - 외부심사위원 신규입력은 아래의 '외부교강사입력' 참고
2. 심사위원변경신청원 출력: [심사위원변경신청/조회] 화면에서 '출력' 버튼을 이용하여 양식 출력
 - '심사위원변경신청원' 출력 양식에 **신청자본인, 지도교수, 학과주임교수** 날인 필히 포함
 - 출력기능에 문제가 있을 경우, **[대학원 홈페이지→게시판→자료실→논문→심사위원변경신청서(바로가기)]** 양식 활용가능
3. 서류제출: 출력양식(심사위원변경신청원) 서류를 **소속 단과대학 행정팀에 제출**
4. **포털(HY-in) 학생 화면에서는 심사위원 변경만 가능하고 추가는 불가능합니다.** 심사위원을 누락하여 추가로 신청하고자 하는 학생은 심사위원변경신청서 **[대학원 홈페이지→게시판→자료실→논문→심사위원변경신청서(바로가기)]**를 출력하여 작성한 후 신청자본인, 지도교수, 학과주임교수 날인받아 소속 단과대학 행정팀에 제출합니다.

3. 외부심사위원(외부교강사) 신규입력/수정 방법

1. 신규 입력
 - [포털(HY-in)→신청→논문→외부교강사입력] 화면에서 '추가' 클릭하여 입력
 - 추후 논문지도심사비 지급 시 필요한 정보이므로, 필히 정확한 정보를 기입하여 주시기 바랍니다.
 - **계좌번호 검증완료 후 저장을 하면 내용 수정이 불가하므로 신중하게 입력하시기 바랍니다.**
 - 입력완료 후 [심사위원변경신청] 화면에서 심사위원변경 입력을 진행합니다.
2. 외부심사위원 입력 오류 시 조치방법
 - 단과대학 행정팀 담당자에게 해당 교강사 정보 수정 요청 후 재입력
 - 동일주민번호가 기존 심사위원정보에 존재하나 정보 누락 등으로 조회가 불가한 경우에는 별도 안내메시지가 표시되면서 입력이 안 될 수 있습니다.
 - 이 경우에는 **단과대학 행정팀으로 연락하여 해당 외부교강사의 필수정보(계좌정보, 연락처, 주소, 취득학위 등)를 변경**한 후, **[심사위원변경] 신청화면에서 심사위원 입력을 진행**하면 됩니다.

4. 학위청구논문 제목 변경

■ 변경기간 : 2023. 12. 15.(금) 까지

■ 변경방법 : [포털(HY-in)→신청→논문→청구논문신청/조회]

- 학생본인이 변경된 논문심사결과보고서를 심사위원장에게 제출하는 것으로 신청절차는 완료되며 단과대학 행정팀으로의 추가 서류제출은 없음
- 논문제목은 추후 교내외 도서관의 학위논문검색 및 증명서 발급에도 사용되므로 논문 인쇄본의 제목과 (한자, 영문제목 포함) 반드시 동일해야 함
- 논문신청 시 저장한 '언어구분'(외국어구분) 변경이 필요한 경우, 학위청구논문 제목수정기간을 이용하여 변경신청 가능하며, 변경방법은 제목 수정 절차와 동일
- 논문제목 수정기간에 HY-in 화면에서 수정이 안된다면 심사점수가 입력되어 있기 때문이므로 소속 단과대학 행정팀으로 문의합니다.